

БАТЛАВ
 ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
 ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
 ГҮЙЦЭТГЭГЧ Ц.БАЯРБАТ

ОЛОН УЛСЫН ЧАНАРЫН МЕНЕЖМЕНТИЙН ТОГТОЛЦООНЫ СТАНДАРТ ISO9001-2015-ЫГ ЯАМНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД
 НЭВТРҮҮЛЭХТЭЙ ХОЛБООТОЙ БАТАЛГААЖУУЛАЛТЫН АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Төрийн нарийн бичгийн даргын 2022.11.28-ны өдрийн А/162 дугаар тушаалын хавсралтаар томилсон яамны Чанарын дотоод аудиторын багаас 2023 оны 4 дүгээр сарын 6-ны өдөр өгсөн үнэлгээ, зөвлөмжийн дагуу төлөвлөгөөнд тусгагдсан зарим ажлуудыг нэмж, мөн Анхдагч баталгаажуулалтын 1 дүгээр шатны аудитаар сайжруулах шаардлагатай ажлуудыг төлөвлөлөө.

д/д	Стандарт-ын бүлэг, дэд хэсэг	Хийх ажил	Шалгуур үзүүлэлт/хүрэх үр дүн	Хугацаа	Чиглэл, зөвлөмжөөр хангаж, хамтран хэрэгжүүлэх албан тушаалтан/хаагч	Зохион байгуулах албан тушаалтан/хаагч
Нэг. Яамны дотоод аудиторын багаас өгсөн үнэлгээ, зөвлөмжид тусгагдсан ажлууд						
1.	4.4 дэх хэсэг	Үйл явцын алхамыг тодорхойлж эцэслэн гаргаж батлуулах.	Үйл явцыг хялбаршуулж, цаг хугацаа, нөөц хэмнэхэд чиглэсэн байна.	IX/18-X/20	Ц.ГАНСҮХ Н.НАРАНТУЯА	Э.БАТБОЛД Д.ГАНТУЛГА Д.ЖАРГАЛ Х.ГАН-ОЧИР Н.ХУЛАН
2.	7.1. 7.1.12.	Мэдээллийн цагийн үйл ажиллагааг тогтмолжуулж , албан хаагчдад шаардлагатай мэдлэг, мэдээллийг хүргэж, хуваалцах боломжоор хангах: <ul style="list-style-type: none"> - Шинээр батлагдсан журмууд, Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаас шаардлагатайг нь нийт ажилтнуудад танилцуулж хэвших /Мэдээллийн цаг, бусад үед/; - Гадаад, дотоодын сургалтад хамрагдсан албан хаагчид мэдлэг, мэдээлэл түгээх, хуваалцах ажлыг тогтмолжуулах. 	Төлөвлөгөө -1; Явуулсан арга хэмжээний тоо-12.	IX/22-ноос Жилдээ	Ц.ГАНСҮХ Б.АЛТАЙБААТАР	Д.ГЭРЭЛМАА Хуулийн хэлтэс, бусад газар, хэлтсийн албан хаагчид

3.	7.1.2	Хэмжих, шалгах хэрэгслийн нөөцийг бүрдүүлэх, хяналтандаа байлгах шаардлагын дагуу БХБЯ-ны өрөө тасалгааны агаарын чанар, дулаан алдагдал болон бусад эрүүл ахуйн чанар байдлыг шалгах хэмжих хэрэгслийн жагсаалтыг гаргаж, үүнтэй холбогдуулан тусгай өрөө тохижуулах. Тухайлбал: Барилгын аюулгүй байдал, дулаан алдагдал хэмжих багаж, төхөөрөмж болон өрөөний агаарын чанар, даралтны аппарат, эрүүл мэндийн анхан шатны тусламжийн багц, ус буцалгагч, массажны сандал гэх мэт. /Бүртгэл хөтлөх маягтыг хавсралтаар хүргүүлсэн./	Жагсаалт гаргаж, батлуулсан байна. Өрөө тохижуулсан байна.	IX/18-22 XII/15	Ц.ГАНСҮХ	Н.ХУЛАН Д.БАТБААТАР Ц.УУГАНБАЯР У.МЯГМАРЦЭРЭН Бусад холбогдох албан хаагчид
4.	7.4.4.	Албан хаагчдын цаасан баримт бичгийн шүүгээ сав, баримт бичгийн эмх цэгцийг сайжруулахаар 5S стандартыг хэрэгжүүлэх.	Стандартын шаардлагыг хангасан өрөөний тоо -21	IX/22-X/10	Ц.ГАНСҮХ	Б.ЦОЛМОН Д.ГЭРЭЛМАА Нийт албан хаагчид
5.	8.3.	Яамны бүтэц, бодлого, чиг үүрэг болон бусад мэдээлэл бүхий брошур бэлтгэж, монгол, англи хэл дээр хэвлүүлэх.	Брошур 500 ш.	X сард дуусгах	Б.АЛТАЙБААТАР	Б.АНХ-ОРГИЛ
Хоёр: Анхдагч баталгаажуулалтын 1 дүгээр шатны аудитаар сайжруулах шаардлагатай ажлууд						
6.	1.4. 7.3.	Шинээр ажилд орсон албан хаагчдад стандартын талаарх сургалт явуулж, менежментийн тогтолцооны мэдлэг, ойлголтыг өгөх.	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын бүртгэл (албан тушаал, хүйсээр); Сургалтын тоо.	IX/29 Танхим/ цахим	Ц.ГАНСҮХ	А.ЛХАМСЭРЖИД Д.ГЭРЭЛМАА
7.	5.1.2. 9.1.1; 9.1.2; 9.1.3.	Хэрэглэгчдийн сэтгэл ханамжийн талаар судалгаа явуулах, түвшинг дээшлүүлэх талаар удирдлагын манлайллыг хангах болон бусад арга хэмжээг зохион байгуулах: - Судалгааны асуулга боловсруулах; - Судалгааны хамрах хүрээг тогтоон явуулж, дүгнэлт гаргах; - Дүгнэлтийг мөрөөр холбогдох ажлуудыг зохион байгуулах; - Судалгаа авах ажлыг тогтмолжуулж, холбогдох арга хэмжээг авах.	Дүгнэлт бүхий судалгаа-1 Судалгааг тогтмолжуулах хэрэгсэл-1 Хэрэгжүүлсэн ажлын тоо	IX/29-нөөс эхлүүлэх	Ц.ГАНСҮХ	Д.ГЭРЭЛМАА

8.	5.2.	Олон улсын чанарын менежментийн стандарт ISO: 9001-2015-ыг яамны үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэхтэй холбоотой баримт бичиг, мэдээллүүдийг вэбсайт дээр байршуулах.	Яамны вэбсайтын холбоос-1 Баримтын тоо	IX/22-ноос Тухай бүр	Н.НАРАНТУЯА	А.ЛХАМСЭРЖИД Ц.ЛХАГВАДОРЖ
9.	6.3.	Өөрчлөлтийн менежментийн үйл явцыг тодорхойлж, удирдлагад танилцуулж, батлуулах арга хэмжээ авах.	Баримт бичиг -1	X/02	Ц.ГАНСҮХ	А.ЛХАМСЭРЖИД
10.	9.2.1; 9.2.2.	Дотоод аудитын 2024 оны төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлэх.	Төлөвлөгөө-1 Аудит -1	XII/15-наас	Х.ГАН-ОЧИР	Б.ЦОЛМОН- ЭРДЭНЭ
11.		Стандарт нэвтрүүлэлтийг баталгаажуулж, гэрчилгээ авах ажлыг зохион байгуулах.	Баталгаажуулалтын аудит-1; Гэрчилгээ-1	X/09-XI/03	Ц.ГАНСҮХ	А.ЛХАМСЭРЖИД
12.	9.3.7.	Чанарын менежментийн тогтолцоо сайжруулах ажлыг тогтмолжуулах.	2023 оны ажлын үр дүнг үнэлнэ. 2024 оны төлөвлөгөөний төслийг батлуулан хэрэгжилтийг зохион байгуулна.	Жилдээ	Ц.ГАНСҮХ Э.БАТБОЛД	

БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЯАМ
2023.09.20